|  |
| --- |
| **ERIKA MUSTERMANN** |

|  |
| --- |
| Musterstraße 1  11111 Musterstadt |
| 0177 - 1234567 |
| erika.mustermann@gmail.com |
| LinkedIn: @e.mustermann |

|  |
| --- |
| **ÜBER MICH**  Stelle dich kurz beim Unternehmen vor. Du kannst zum Beispiel kurz über deine beruflichen Qualifikationen schreiben. |
| **SKILLS** Organisation ••••• Zeitmanagement ••••• Microsoft Office **•••••**  Outlook **•••••** |
| **SPRACHEN**  Deutsch, Englisch (C1), Französisch |
| **INTERESSEN**  Reisen, Lesen, Schwimmen, Fotografie und Sport |

|  |
| --- |
| **Assistenz der Geschäftsführung – Beispielfirma**  05/2010 – 07/2014   * Organisation * Koordination von Terminen * Vorbereitung von Präsentationen und Dokumenten für die Geschäftsführung |
|  |
| **Musteruniversität**  10/2007 – 10/2009   * Master of Arts in Management * Zusätzliche Qualifikationen: Beispielkurs |
|  |
| **Musterschule**  08/1996 – 07/2004   * Abitur * Leistungsfächer/Abiturfächer: |

|  |
| --- |
| **Produkt Management - Beispielfirma**  08/2016 – heute   * Organisation der Produktlinie * Teammanagement * Leitung und Führung von Kampagnen und Vertrieb |

|  |
| --- |
|  |
| **Praktikum im Management – Beispielfirma**  11/2009 – 04/2010   * Analysen und Auswertungen mit Excel * Teilnahme an wichtigen Teammeetings * Koordination des täglichen Büroablaufes |
|  |
| **Musteruniversität**  10/2004 – 10/2007   * Bachelor of Arts in Kommunikationswissenschaften * Zusätzliche Qualifikationen: Sprachkurs, Fotografie |

